**T.C**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**EVLİYA ÇELEBİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

****

**Sunuş**

 M.E.B. Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2019-2023 stratejik planlama çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

 Kurumsallaşma, her işin bir amacının, aracının ve zamanının olduğunun bilinmesidir. Bütün bunlar; bireye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzını benimsemesini sağlayacaktır. Okulumuzda görev yapan arkadaşlarımızın kurumun vizyon ve misyonunun belirttiği stratejiler doğrultusunda görevlerinin gereklerini yerine getireceklerine inanmaktayız.

 Stratejik planlanmayla okulumuzun vizyonun ve misyonunun doğrultusunda belirttiğimiz hedeflere doğru daha emin adımlarla ilerleyebileceğimizin farkındayız. Planımızda belirttiğimiz stratejik hedefler doğrultusunda, temel eğitim alanında lider olmak kararlılığında ve azmindeyiz.

 Planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, öğrenci velilerimize, çalışanlarımıza ve bize yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

 Mehmet AKIN

 Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş…………………………………………………………………………………………………………………………….3

İçindekiler……………………………………………………………………………………………………………………….4

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………………………………………………5

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………………...7

Okulun Kısa Tanıtımı…………………………………………………………………………………………………………..7

Okulun Mevcut Durum Analizi………………………………………………………………………………………………9

PAYDAŞ ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………………….14

GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)Analizi…………………………………………………………………………………...18

Gelişim ve Sorun Alanları……………………………………………………………………………………………………..24

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**………………………………………………………………27

MİSYONUMUZ………………………………………………………………………………………………………………...27

VİZYONUMUZ………………………………………………………………………………………………………………...28

TEMEL DEĞERLERİMİZ……………………………………………………………………………………………………..29

**BÖLÜM IV: AMAÇ; HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………………………………………..30**

TEMA I:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………………………………………………………………..30

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI………………………………………………………32

TEMA III:KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………………………………………………….35

 **BÖLÜM V:MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………………….38**

EKLER………………………………………………………………………………………………………………………….38

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet AKIN | Okul Müdürü | Fatih Mehmet ATAK | Md Yardımcısı |
| Gülhan BERK | Md. Yardımcısı | Ali DELİOĞLU | Rehber Öğretmeni |
| Ali DELİOĞLU | Rehber Öğretmeni | Aslı SADİOĞLU | Öğretmen  |
| Demet SAKA  | Öğretmen  | Zeynep ELÇİ ÇELİK | Öğretmen |
| Esra USTA ARSLAN | Öğretmen  | Tuğba Selma ATILGAN | Öğretmen |
| Reyhan AVŞAR | Okul Aile Birliği Baş. | Uğur KARAMAN | Öğretmen |
|  |  | Meltem AKKUŞ | Okul Aile Bir. Muhasip  |

Kamu idarelerinin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na göre stratejik plan hazırlamaları zorunlu hale gelmiştir. Bu kapsamda okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Bakanlığının 2010/14 ve 2010/33 sayılı genelgeleri doğrultusunda, okul ve kurumlar için stratejik plan hazırlama rehberine uygun olarak çalışmalara başlanmıştır.

 Stratejik planlama ekibi planlamanın aşamalarında önemli rol üstleneceğinden ekibin amaca uygun bir yapıda kurulmasına dikkat edildi. Stratejik planlama ekibi oluşturulurken yeterli bilgi ve birikime sahip, grupla uyumlu çalışabilen, gönüllü olan ve farklı uzmanlık alanlarına sahip kişilerden oluşması sağlandı.

 OGYE ve Stratejik Plan hazırlama ekibi çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamıştır. Mevcut durum analizi ile kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılmış; paydaşları belirlenmiştir. Paydaş analizi ile okulumuz idarecileri, zümre başkanları, okul aile birliği, destek personeli ve öğrenciler ile yapılan toplantılarda tüm paydaşların görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış; Kurumun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Çıkan sonuçlar, önem derecesine göre sınıflandırılmıştır. Tüm paydaşların katılımı ile okulumuzun kuruluş gerekçesi dikkate alınarak misyonu, vizyonu, ilke ve değerleri belirlenmiştir. Yapılan bu çalışmalar sonucunda okulumuzun mevcut durumu tespit edilmiştir.

 Stratejik plan çalışmalarında, tema ve stratejik amaçların tespit edilmesinde GZFT analizi ve memnuniyet anket sonuçlarından yararlanılmış ve yasal görevlerimiz dikkate alınmıştır.

 Okulumuz, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için faaliyetlerin kaynağını ve maliyetini oluşturmuştur.

Hazırlanan taslak plan, müdür yardımcıları ve tüm kurul/ komisyonların bilgisine sunulmuş, gelen geribildirimler doğrultusunda revize edilerek okul müdürünce onaylanmıştır.

 Stratejik Plan

 Hazırlama Ekibi

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

 Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

**OKULUMUZUN TARİHÇESİ**

 İsmini 1611-1682 tarihleri arasında yaşamış olan ünlü gezgin Evliya Çelebi’den alan okulumuz 1968 yılında ortaokul olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuz 1982 yılına kadar Evliya Çelebi Akşam Ortaokulu ile birlikte eğitim ve öğretim hizmetinde bulunmuştur. Okulumuz 1992-1993 eğitim-öğretim yılında (Müfredat Laboratuvar Okulları) kapsamına alınmıştır. Okulumuz 1992-1993 eğitim öğretim yılında Müfredat Okulu Kapsamına alındıktan sonra eğitim öğretim açısından olumlu bir çok değişimler yaşanmış eğitim-öğretimin kalitesi artmıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4’e geçiş başlamış okulumuz ortaokul olarak belirlenmiş olup 2013-2014 Eğitim öğretim yılında Öğretmen ve Öğrencilerin ilkokul kısmı Yeni Turan İlkokulu’nun ortaokul öğretmen ve öğrencileri ile birlikte değişilerek bağımsız ortaokul haline getirilmiştir. Okulumuz MLO kapsamına alındıktan sonra; Okulumuzun sınıf ortamı yeniden düzenlenerek tekli sıralarda eğitim ve öğretim yapılmaya başlanmıştır. Sınıflarda eğitim gören öğrenci sayısı 30-35 ile sınırlandırılmıştır. Fiziki mekânlar (müzik odası, resim odası, ev ekonomisi ve iş teknik atölyesi, öğretmen çalışma odası ve bilgisayar laboratuvarı) oluşturulmuştur. Toplam Kalite Yönetimi ve Öğrenci Merkezli Eğitim uygulamaları yapılmaya başlanmıştır. Çevre-veli-öğretmen-öğrenci iletişimi ile okul kültürünün oluşumu sağlanarak, öğrenci başarısında ve davranışlarında istenilen hedefe ulaşmak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.1993-1994 eğitim ve öğretim yılında ise tüm bağımsız ortaokulların ilköğretim okullarına dönüştürülmesi sonucu okulumuzun adı Evliya Çelebi İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiş ve ilkokul 1. Sınıfına öğrenci kaydı yapılmıştır.2008 yılında okulumuzun anasınıfı hizmete girerek, sabahçı ve öğlenci olmak üzere yaklaşık 50 öğrenci ile faaliyetini sürdürmektedir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 sistemi ile ilgili düzenlemelerde okulumuz tekrar Ortaokula dönüştürülmüş, bu öğretim yılında 1. Sınıf öğrencisi alınmayarak, kademeli geçiş sürecine girilmiştir. 9172 m2 alan içinde 624 m2 ‘lik bir binada eğitim öğretim hizmeti veren okulumuz bugüne kadar 6765 mezun vermiştir. 2013-2014 eğitim öğretim yılında 370 erkek, 342 kız olmak üzere 712öğrenciye eğitim vermektedir.

 Okulumuz TKY Okul Kurum dalında2005 - 2006 yılında Altındağ1.’si, Ankara 2’incisi,2009 - 2010 yılında Altındağ 2.’si Ankara’da Teşvik Ödülü almıştır.2010 - 2011 yılında Altındağ 1.’si Ankara 2.’si Ödülü almıştır.2011 – 2012 yılında Altındağ 1.’si Ankara 2.’si Ödülü almıştır. Ayrıca; Mavi Gök Yeşil Yaprak, Atık pillerin toplanması, Başkent Enerji Hareketi Projesi ,Pet şişe kapaklarının toplanması ile ilgili çevre ödülleri bulunmaktadır. Okulumuzun ısı yalıtımı projesi; “Adipöz Dokudaki Yağ ile Ekolojik Isı İzolasyonunda Bir İlk”2011-2012 eğitim öğretim yılında Bu Benim Eserim Yarışması Bölge Finaline kalmıştır.2012-2013 eğitim öğretim yılında ilçe dördüncüsü olmuş kalite belgesi almıştır. Okulumuz TKY Okul Kurum dalında:2010-2011 yılında Altındağ 1.’si Ankara 2.’si Ödülü almıştır; 2011-2012 yılında Altındağ 1.’si Ankara 2.’si Ödülü almıştır. Ayrıca; Mavi Gök Yeşil Yaprak, Atık pillerin toplanması, Başkent Enerji Hareketi Projesi, Pet şişe kapaklarının toplanması ile ilgili çevre ödülleri almıştır

2011-2012BuBenimEserimYarışmasıBölgeFinaline kalmıştır; 2012-2013 Okulumuz Ankara’nın en kaliteli eğitim veren (Toplam Kalite Ödülü) 2'nci okulu seçilmiştir

2013-2014 Öğretim Yılı Yıldızlar Ankara İl Seçmesi Tekvando Müsabakalarında Ankara 3.'sü

2013-2014 Okullar arası Yıldızlar Tekvando müsabakalarında Ankara 3.'sü

2014-2015 A.Ü Hukuk Fakültesinin düzenlediği " Taşın Altındaki Eller" Geleneksel Bilgi Yarışmasının 4.sünde Okulumuzu 7. sınıf Öğrencilerimiz temsil etmiş ve 2.olmuştur

2014-2015 Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen 23 Nisan Şiir Okuma Yarışmasında 7. sınıf öğrencimiz İl 1.'si olmuştur

2014-2015 'Bu Benim Eserim’ proje çalışmasında ilk 3'te yer almıştır

2015-2016 yılında Ankara Okullar arası Futbol şampiyonasına Yıldız Erkek Futbol ve Kız Basketbol Takımımız katılmıştır

2015-2016 yılında Ankara Kick Boks Şampiyonasında 6.sınıf öğrencimiz İL ŞAMPİYONU olmuştur

2015-2016 yılında Altındağ İlçe Milli Eğitim Müd. düzenlenen, Okullar arası "Duvar Gazetesi Hazırlama" Yarışmasında "Çanakkale 1918-2015" temamız ile 1.olmuştur

2016-2017 Ankara şiir şöleninde öğrencimiz il ikincisi olmuştur.

2017-2018 Küçük Erkek Futbol Takımımız Gençlik ve spor İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen okullar arası futbol turnuvasında il ikincisi, Yıldız erkek Futbol Takımımız Niğde de düzenlenen Türkiye şampiyonası maçlarında grup birincisi olmuştur.

2017-2018 eğitim Öğretim yılı TÜBİTAK 4006 bilim fuarına okulumuz 24 projeyle katılmıştır.

2017-2018 “Fotoğraflarla Çanakkale” Öykü yarışmasında okulumuz 7.sınıf öğrencisi Didem BAHTİYAR Ankara birincisi olmuştur.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Ankara  | **İlçesi:** Altındağ |
| **Adres:**  | Zübeyde Hanım mahallesi Akçay Caddesi No:4 İskitler  | **Coğrafi Konum (link)\*:** |  |
| **Telefon Numarası:**  | 0312 341 49 53 | **Faks Numarası:** | 0312 384 35 61 |
| **e- Posta Adresi:** | altindagevliya@gmail.com  | **Web sayfası adresi:** |  |
| **Kurum Kodu:** | **977022** | **Öğretim Şekli:** |  Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 268 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 30 |
| Erkek | 311 | Erkek | 10 |
| **Toplam** | 579 | **Toplam** | 40 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** |  : - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** |  50,00 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  5 yıl |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **9** | **30** | **39** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel(memur) | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **35** | **49** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 18 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 18 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 35 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **9172** | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8548** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **624** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** | **SINIF** | **KIZ**  | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **ANA****SINIFI/A** | **12** | **11** | **23** | **ANA SINIFI/B** | **11** | **13** | **24** |
| **5-A** | **14** | **15** | **29** | **7-A** | **14** | **15** | **29** |
| **5-B** | **13** | **16** | **29** | **7-B** | **11** | **17** | **28** |
| **5-C** | **12** | **17** | **29** | **7-C** | **13** | **15** | **28** |
| **5-D** | **14** | **16** | **30** | **7-D** | **13** | **16** | **29** |
| **6-A** | **15** | **16** | **31** | **7/E** | **13** | **16** | **29** |
| **6-B** | **16** | **16** | **32** | **7/F** | **10** | **18** | **28** |
| **6-C** | **15** | **16** | **31** | **8-A** | **13** | **15** | **28** |
| **6-D** | **17** | **16** | **33** | **8-B** | **14** | **16** | **30** |
|  |  | **8-C** | **14** | **14** | **28** |
| **8-D** | **13** | **15** | **28** |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 38015,303 | 48940,39 |
| 2017 | 74.595,191 | 74.595,191 |
| 2018 | 61.573,442 | 61.573,442 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

 Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

|  |
| --- |
| Öğrenci Memnuniyeti Sonuçları |
| SIRA | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR %** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.  | 87 |
| 2 | Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.  | 95 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.  | 96 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.  | 85 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum.  | 94 |
| 6 | Okulda öğrenciler ile ilgili alınana kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 80 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.  | 89 |
| 8 | Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.  | 91 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.  | 85 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir.  | 80 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.  | 80 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.  | 80 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.  |  80 |
|  | **ORTALAMA** |  **86,30** |

|  |
| --- |
| **Öğretmen Memnuniyeti Sonuçları** |
| **SIRA** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımı ile alınır.  | 95 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 90 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.  | 90 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.  | 90 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 85 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donananıma sahiptir.  | 85 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.  | 88 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.  | 92 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.  | 89 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 89 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlar ile paylaşır.  | 95 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmelerin kullanımına tahsisi edilmiş yerler yeterlidir.  | 88 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 88 |
|  | **ORTALAMA** | **%89,5** |

|  |
| --- |
| **Veli Memnuniyeti Sonuçları** |
| **SIRA** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum | 80 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 88 |
| **3** | Öğrencim ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.  | 90 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 80 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.  | 85 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 85 |
| **7** | Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 85 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasının düzenli olarak takip ediyorum.  | 92 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.  | 87 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 86 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 80 |
| **12** | Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.  | 80 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 80 |
|  | **ORTALAMA** | **84,46** |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

 Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

 Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

 İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Okulun fiziki açıdan öğrencilerin ruhsal gelişimine uygun olması\*Öğrencilerin evlerinin okula mesafesinin kısa olması\*Derslik sayısının yeterli olması\*Sosyal faaliyetlerde aktif olması\* Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması |
| Çalışanlar | \*Okuldaki kadrolu öğretmen sayısının yeterli olması\*Derslik sayısının yeterli olması \*Merkeze yakın ve ulaşım imkanlarının kolay olması \*Projelerin üretilmesi ve sürekliliği\* Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması\*Öğretmen sirkülasyonunun az olması.\*Rehberlik servisinin etkin bir şekilde kullanılması.\*Öğrencilerin öğretmenlere rahatlıkla ulaşabilmeleri.  |
| Veliler | \*Okul web sitesinden güncel bilgilere ulaşılabilmesi.\*Okul aile birliğinin etkin bir çalışma içerisinde olması.\*Okulumuzda veli görüşme saatlerinin olması. |
| Bina ve Yerleşke | \*Bahçenin geniş olması, öğrencilerin psikomotor gelişimine uygun bir ortam oluşturması\*Kat yerleşim planı olması. \*Otopark alanının olması.\*Açık spor tesisinin olması\*Altındağ Belediyesi Gençlik ve Hanımlar Lokaline yakın olması.\*Okulun Kaymakamlık ve ilçe MEM binasına yakın olması. |
| Donanım | \*Okulda sosyal ağların kullanılması\*Okulumuzun insan kaynaklarının yeterli olması\*Teknolojik donanıma sahip olması.\*Bilişim sınıfının olması\*Sınıf kapılarının sabitlenebilmesi.\*Sınıf pencerelerinde emniyet kilidi olması. |
| Bütçe | \*Kantin gelirlerin olması\*Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması.\*Bütçe harcamalarının şeffaf olması. |
| Yönetim Süreçleri | \*Kurum kültürünün gelişmiş olması.\*Ekip ruhunun olması \*Yönetici sayısının yeterli olması.\*Yöneticilerin nitelikli olması \*Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması. \*Alınan kararlara çalışanların dahil edilmesi.\*Okul personelinin idare kadrosuna kolaylıkla ulaşabilmesi. |
| İletişim Süreçleri | \*Öğrencilerin ailelerine ulaşabilecekleri okula ait cep telefonunun olması.\*İletişim ağlarının olması.\*Öğrencilerin ihtiyaçları olduğu anda okul iletişimi ile velilerine ulaşabilmeleri. \*Dış aramalarda her zaman okulumuza ulaşılabilmesi.\*Okulumuzun web sitesinde açık adresimizin, iletişim numaramızın ve yol haritasının olması.\*Dilek ve Şikayet kutusunun olması.\*Sınıflarda her dönem iki defa veli toplantısı yapılması.\* Veli ve okul personelinin toplu sms yoluyla haberdar edilmesi. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \* Parçalanmış aileye sahip öğrencilerin sayısının fazla olması.\*Devamsızlığın çok olması.\*Öğrencilerde davranış bozukluğunun olması.Öğrencilerin derslere karşı ilgisiz olmaları.\*Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının olmaması. \*Öğrencilerin okul araç gereçlerini özensiz kullanmaları. |
| Çalışanlar | \*Binanın büyük ve koridorların birbirinden uzak olması\*Hizmetli sayısının yetersiz olması.\*Hizmet içi eğitimlere talebin az olması. |
| Veliler | \*Veli iletişim bilgilerinin güncel olmaması ve sık sık telefon numarası değiştirmeleri. \* Okur yazar oranlarının düşük olması.\*Parçalanmış aile sayısının fazla olması.\*Velilerin okula ve öğrenciye ilgisizliği.\*Sosyo ekonomik açıdan zayıf olması.\*Okul tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere veli desteğinin yeterli olmaması.\*Okulda verilen eğitimin evde pekiştirilmemesi. \*İlgili velilerin bu bölgeden göç etmesi. |
| Bina ve Yerleşke | \*Beden eğitimi dersinde öğrencilerin giyinme odalarının olmaması .\*Engelli öğrenciler için okulun fiziki ortamının yetersiz olması \*Merdiven boşluklarında aralıkların fazla olması \*Okul öncesine devam eden öğrenciler için oyun bahçesinin olmaması \*Öğrencilerin kantinden aldıkları yiyecekleri tüketebilecekleri bir alanın olmaması \*Gösteri salonunun ve kapalı spor salonunun olmaması.\*Okulumuzun göç alan bir bölgede yerde alması. |
| Donanım | \*Gereksiz ve bilinçsiz teknoloji kullanımı.\*Teknolojik imkanların yetersiz olması.\*Teknolojik araçlardaki (bilgisayar) kapasite düşüklüğü. \*Sınıflardaki teknolojik araçların sayısının az olması. \*Ses sisteminin eski olması.\*Öğretmenler odasının küçük olması. \*Öğrencilerin kantinden aldıkları yiyecekleri tüketebilecekleri bir alanın olmaması.  |
| Bütçe | \*Kantin kirasının yetersiz oluşu\*Mali açıdan okulun, ihtiyaçlarını karşılayacak maddi imkanlarının olmaması |
| Yönetim Süreçleri | \*Çalışanların iş performansının ölçülememesi, taktir tanıma sisteminin olmaması \*Personelin hizmet içi eğitiminin yetersizliği. |
| İletişim Süreçleri | \*Telefon santralinin yetersiz olması.\*İnternet hızının yavaşlığı. |

Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*İlçe merkezine yakın olması nedeniyle okulun ihtiyaçların iletilip daha kolay karşılanabilmesi.\*Milli Eğitim Bakanlığı'na yakın olması nedeni ile kolay ve çabuk erişim sağlanması. \*Atanma taleplerinde öncelikli tercih edilen okullar arasında olması\*Diğer bakanlıklarla aynı ilde olması nedeni ile bakanlıklarla kolay koordinasyon sağlanması. \*Üniversitelerin akademik, bilimsel, sosyal birim ve kurumlarına kolay erişim sağlanması ve bunlardan yararlanılması.  |
| Ekonomik | \*Hayırsever kişi ve kuruluşlardan sosyal ve ekonomik katkılarının sağlanması \*Belediyeden eğitim çalışmalarında destek sağlanması.\*Kaymakamın eğitime destek vermesi. |
| Sosyolojik | \*Oklumuzda öğretmen, öğrenci ve veli seminerlerinin verilmesi.\*Öğrencilere eğitim- öğretim amaçlı geziler düzenlenmesi.\*Sınıf rehber öğretmenlerinin rehberlik servisi ile işbirliği içerisinde veli ev ziyaretlerinin yapılması. |
| Teknolojik | \*Teknolojik imkanların artmasıyla idare,veli,öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi \*Kitle iletişim araçlarına ilimizde kolay ulaşılabilir olması.\*Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor olması.\*Etkileşimli tahtaların ve EBA nın derslerde aktif bir şekilde kullanılması.\*Okul web sitesinin etkin şekildekullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | \*Okulda DYS sisteminin aktif bir şekilde kullanılıp gelen yazılar hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi. |
| Ekolojik | \*Okul bahçesinin, öğrencilerin; dört mevsim görüp gözlemleyebileceği şekilde yeşil alana sahip olması\*Sınıfların gün ışığından ısı ve aydınlanma açısından yeterliliğe sahip olması.\*Plastik, kağıt, yağ ve pil atıklarının toplanıp geri dönüşüme gönderilmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Öğrenci nakilleri için zaman sınırlamasının olmaması  |
| Ekonomik | \*Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.\*Velilerin gelir düzeylerinin düşük olması.\*Öğrencilerin aile ekonomisine katkıda bulunmak için çalışmaları. |
| Sosyolojik | \*Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması \*Metropol olmasından dolayı çevrede kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması.\*Kırsal bölgelerden göç alan bir yer olması.\* Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması \*Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.\*Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması. \*Toplumda zararlı maddelere erişimin kolaylaşması. |
| Teknolojik | \*Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi.\*Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (Siber zorbalık vb.)\*Öğrencilerin teknolojiyi uzun süreli ve yanlış kullanmaları. |
| Mevzuat-Yasal | \*Okul personelinin mevzuata hâkimiyetinin zayıf olması. |
| Ekolojik | \*Toplumda zararlı maddelere erişimin kolaylaşması sonucu madde bağımlılığının artması\*Okulun yerleşkesinin sanayi bölgesine yakın olmasına bağlı olarak hava kirliliğine maruz kalınması\*Çevre bilincinin yeterince gelişmemesi |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

 Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

 Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Eğitim-Öğretimi Tamamlama |
| **2** | Eğitim-Öğretime Katılım |
| **3** | Okulumuzda kütüphane bulunmaması |
| **4** | Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri |
| **5** | Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin akademik sosyal yönünün desteklenmesi |
| **6** | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı |
| **7** | 8.sınıf öğrencilerinin yönlendirme faaliyetleri  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrenci Başarısı  |
| **2** | Öğrenci Başarısı  |
| **3** | Zararlı alışkanlıklar  |
| **4** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| **5** | Ulusal ve uluslararası projelerin artırılması |
| **6** | Sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Beşeri ve Fiziki Alt Yapı |
| **2** | Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması |
| **3** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **4** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları  |
| **5** | Bürokrasinin azaltılması |
| **6** | Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması |
| **7** | İş güvenliği kapsamında uyarı levhalarının artırılması |
| **8** | Öğretmenlerin alacakları hizmet içi eğitim faaliyet sayısını artırmak. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ \***

**Öğrencilerimizi;**

**Türk Milli Eğitimi’nin**

**Amaçları doğrultusunda; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, toplumsal değerlere sahip, araştıran, sorgulayan, değişime açık, hedefleri olan, kendisine güvenen bireyler yetiştirmek için temeli sevgi ve saygı olan bir eğitim ortamı hazırlamak.**

**VİZYONUMUZ \***

**ANKARA’DA**

**EN BAŞARILI İLK 10 DEVLET OKULU ARASINDA YER ALMAK**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

 **Çevrede tanınan ve saygı duyulan, başarısını kanıtlamış köklü bir geçmişe sahip bir kurum olarak;**

**\*Yönetim ve eğitimde demokratik anlayışı benimseriz.**

**\* Değişime önem verir, yenilikleri destekleriz.**

**\* Teknoloji destekli eğitim ortamları hazırlamaya özen gösteririz.**

**\* Başarının, takım çalışmasıyla elde edebileceğine inanırız.**

**\* Kaliteli bir eğitim için iletişimin önemine inanırız.**

**\* Sosyal ilişkilere önem verir her zaman birbirimizin destekçisi olmaya gayret ederiz.**

**\* İletişime önem verir, empatiyi ön planda tutarız.**

**\* Yenilik ve önerilere açığız.**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

 Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretimden eşit şekilde faydalanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

***Stratejik Hedef 1.1*** Tüm öğrencilerin okulumuzda eğitime katılımlarını sağlamak ve tamamlama oranlarını artırmak**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | İlkokuldan mezun öğrencilerin okulumuza devam oranı | %83 | %84 | %85 | %86 | %88 | %89 |
| **PG.1.1.b** | Devamsızlık nedenlerinin tespiti için yapılan çalışma sayısı oranı (%) | %92 | %93 | %94 | %95 | %96 | %97 |
| **PG.1.1.c.** | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı %) | %0,2 | %0,1.9 | %0,1.8 | %0,1.7 | %0,1.6 | 0,1.5 |
| **PG.1.1.d.** | Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okula devam oranı(%) | %0,2 | %0,1.7 | %0,1.5 | %0,1.6 | %0,1.5 | %0,1.4 |
| **PG.1.1.e.** | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devam oranı(%) | %80 | %84 | %85 | %86 | %87 | %88 |

**Eylemler\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Bütçe** |
| **1.1.1.** | İlkokuldan mezun öğrenci listesi alınarak devam ve devamsızlıkları kontrol edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi, İlgili Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül | 50 TL |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan ve sürekli devamsız öğrenciler belirlenecek ev ziyaretleri ve uyarılar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül | 100 TL |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderilecek ayrıca görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Ekim-01Haziran | 50 TL |
| **1.1.4** | Proje kapsamında özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okula devamlılığı ve okula benimseyerek gelmeleri noktasında çalışmalar yapılacaktır. | AB proje ekibi | 05 Şubat 2019-01 Haziran 2020 | - |
| **1.1.5** | İlkokuldan sonra okula devam etmeyen yabancı uyruklu öğrenciler tespit edilecek ve veliler ile görüşmeler yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi | 01 Eylül –20 Eylül | 100 TL |
| **1.1.6** | 8.Sınıf öğrencileri için ortaöğretim kurumları gezileri yapılacak ve meslekleri tanıtma seminerleri düzenlenecektir. | Rehberlik servisi | 01 Nisan-30 Mayıs | 300 TL |
|  | TOPLAM | - |  - | 600 TL |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

 Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

 Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

 Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırıp, aynı zamanda da sosyal ve kültürel faaliyetlerle destekleyerek; özgüvenli, kendini doğru ifade edebilensorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerin bedensel, ruhsal, zihinsel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Bir eğitim ve öğretim yılında kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısını oranı (%) | %25 | %26 | %27 | %28 | %29 | %30 |
| **PG.1.1.b** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı oranı  | %15 | %17 | %18 | %19 | %20 | %21 |
| **PG.1.1.c.** | 8. sınıf öğrencilerimizin Fen Lisesi ve Anadolu Liselerine yerleşme oranları. (%) | %0.2 | %0.2,2 |  %0.2,4 | %0.2,6 | %0.2,8 | %0.3 |
| **PG1.1.d** | 8.sınıf öğrencilerin meslek tanıma ve yönlendirme oranı(%) | %60 | %62 | %63 | %65 | %67 | %68 |
| **PG 1.1.e** | Özel eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%) | %60 | %65 | %67 | %68 | %69 | %70 |
| **PG1.1.f** | Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin akranlarıyla katılacakları sosyal etkinlik sayısındaki artma oranı. | %20 | %22 | %23 | %24 | %25 | %26 |
| **PG1.1.h** | Okuldaki sosyal etkinlik sayısının artış oranı.  | %25 | %26 | %27 | %28 | %29 | %30 |
| **PG1.1.ı** | Öğrencilerimizin fiziksel ve zihinsel açıdan sağlıklı, özgüvenli bireyler olarak kendilerine, ailelerine ve topluma faydalı bireyler olmasını katkı sağlayacak çalışma oranı | %60 | %61 | %62 | %62 | %63 | %64 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Bütçe** |
| **1.1.1.** | Okulumuzda yapılacak faaliyetlerin belirlenebilmesi için öğrencilere anket dağıtılıp değerlendirilmesi yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Ekim-01 Haziran | 50 TL |
| **1.1.2** | Okulumuzun sınıf kitaplıkları sınıf seviyelerine uygun olarak zenginleştirilerek Türkçe öğretmenleri tarafından takip edilip değerlendirilmesi yapılacaktır. | Sınıf rehber Öğretmenleri, Türkçe Öğretmenleri | 01 Ekim-01 Haziran | 500 TL |
| **1.1.3** | Okulumuzda her ay en fazla kitap okuyan öğrencinin belirlenip ödüllendirilmesi | Sınıf rehber Öğretmenleri, Türkçe Öğretmenleri | 01 Ekim-01 Haziran | 30 TL |
| **1.1.4** | 8.sınıf öğrencilerine destekleme ve yetiştirme kursları açılarak, kurslarda (öğretmenler tarafından hazırlanan) iki aylık periyotlarda deneme sınavları yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik servisi | 01 Ekim-01 Haziran | 360 TL |
| **1.1.5** | 8.sınıf öğrencilerine paragraf tekniğinin daha iyi anlaşılması için akademik uzmanlar tarafından seminer çalışması yapışacaktır. | Müdür Yardımcısı, Türkçe öğretmenleri | 04 Şubat-31 Mayıs | - |
| **1.1.6** | Öğretmenlerin Özel Eğitim ile ilgili hizmet içi eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01 Ekim-01 Haziran | - |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin akranlarıyla birlikte yer alacağı sanatsal ve sportif faaliyetler yapılacaktır. | Beden Eğitimi Öğretmenleri, Müzik Öğretmenleri | 01 Ekim-01 Haziran | 200 TL |
| **1.1.8** | Okulda öğrencilerin sosyal gelişimlerine yönelik sanatsal ve sportif faaliyetler yapılacaktır.  | Beden Eğitimi Öğretmenleri, Müzik Öğretmenleri | 01 Ekim-01 Haziran | 200 TL |
| **1.1.9** | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımları sağlayıcı etkinlikler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Ekim-01 Haziran | - |
|  | **TOPLAM MAALİYET** | - | - | 1340 TL |

 **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

**Stratejik Hedef 3.1.**

**Beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı geliştirmek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğrencilerin okulda güvenliğini artırmak için yapılacak çalışma oranı(%) | %80 | %83 | %85 | %87 | %89 | %90 |
| **PG.3.2.b** | Paydaş memnuniyetini artırarak paydaşların okula karşı aidiyet duygularını artırıcı çalışma oranı(%) | %85 | %87 | %89 | %92 | %93 | %94 |
| **PG.3.3.c.** | Velilerle iletişimi artırıcı faaliyet oranı(%) | %85 | %86 | %87 | %88 | %89 | %90 |
| **PG.3.3.d.** | Velileri bilinçlendirmek için ulaşılacak veli sayısını artırmak.(%) | %70 | %71 | %72 | %73 | %74 | %75 |
| **PG.3.3.e.** | Kantin, okul bahçesi ve okulun fiziki ortamının iyileştirilmesi (%) | %73 | %74 | %75 | %76 | %77 | %78 |
| **PG.3.3.f.** | Okulumuzda iş güvenliği kapsamında yapılacak çalışma sayısı oranı(%) | %80 | %83 | %85 | %87 | %89 | %90 |
| **PG.3.3.g.** | Etkileşimli tahtaların ve EBA nın derslerde daha aktif kullanma oranı(%) | %82 | %83 | %84 | %85 | %86 | %87 |
| **PG.3.3.h.** | Okul web sitesinin paydaşlar tarafından takip oranı(%) | %65 | %66 | %67 | %68 | %69 | %70 |
| **PG.3.3.ı.** | Okul binasındaki bakım ve onarım ihtiyacının karşılanma oranı(%) | %60 | %63 | %65 | %66 | %67 | %68 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Bütçe** |
| **1.1.1.** | Rehberlik servisinin etkin bir şekilde kullanımını sağlamak | Okul İdaresiRehberlik Servisi | 01 Ekim-01 Haziran | - |
| **1.1.2** | Giriş ve çıkışların güvenlik personeli tarafından kontrollü olmasını sağlanmak. | Okul İdaresi | 01 Ekim-01 Haziran | - |
| **1.1.3** | Dilek ve şikayet kutusundan gelen talepleri karşılayıcı çalışmalar yapmak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Ekim-01 Haziran | 250 TL |
| **1.1.4** | Sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi tarafından veli toplantıları ev ziyaretleri düzenlemek. | Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Sevisi | 01 Ekim-01 Haziran | 100 TL |
| **1.1.5** | Velileri bilinçlendirme amaçlı çeşitli seminerler düzenlemek | Okul Stratejik Plan EkibiRehberlik Servisi | 01 Ekim-01 Haziran | - |
| **1.1.6** | Kantin okul ortamı ve fiziki şartların bulunduğu durumlarının belirlenerek, tespit edilen ihtiyaçlara göre düzenlemelerin yapılması | Okul Stratejik Plan EkibiKantin Denetim Kurulu | 01 Ekim-01 Haziran | 500 TL |
| **1.1.7** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan EkibiRehberlik Servisi | 01 Ekim-01 Haziran | - |
| **1.1.8** | İş sağlığı ve güvenliği kapsamında uyarı levhaları asma, pencerelere kilit takma ,kapıları sabitleme acil toplanma yeri belirleme gibi çalışmalar yapmak. | Okul İdaresi | 01 Ekim-01 Haziran | 4500 TL |
| **1.1.9** | EBA ve etkileşimli tahtanın daha etkin kullanımına yönelik öğretmen ve öğrencileri bilgilendirmek. | BTR Öğretmeni | 01 Ekim-01 Haziran | - |
| **1.1.10** | Okul Web sitesinin güncel tutulup bunun SMS yoluyla paydaşlara duyurulması | Okul İdaresiBTR Öğretmeni | 01 Ekim-01 Haziran | 200 TL |
| **1.1.11** | Okulun kalorifer tesisatının yenilenmesi, sınıf ve tuvalet kapı pencerelerini değiştirme çalışmaları yapmak. | Okul İdaresi | 01 Ekim-18 Ocak | 22500 TL |
|  | **TOPLAM MAALİYET** |  |  | 28050 TL |

 **V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 2.035,968 | 2.060,400 | 2.085,125 | 2.110,147 | 2.135,469 | 10.427,109 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 40.480 | 40.960 | 41.450 | 41.940 | 42.440 | 207.270 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 10.427,316 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

 Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

 Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

 Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

 **EKLER:**

 Veli, öğretmen, öğrenci memnuniyet anketleri dosyamızda mevcuttur.